

Số: 2661 /QĐ-HĐTD

Bình Long, ngày 18 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tuyển dụng viên chức
các đơn vị sự nghiệp GD&ĐT thuộc thị xã Bình Long năm 2024

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-SNV ngày 24/10/2024 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND thị xã Bình Long năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2060/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2024 của UBND thị xã Bình Long về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp GD&ĐT thuộc thị xã Bình Long năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 366/TTr-PNV ngày 18/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kiểm tra, sát hạch, tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp GD&ĐT thuộc thị xã Bình Long năm 2024.

Điều 2. Các Ông (bà): Thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch, thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã, Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- CT, PCT.UBND thị xã;
- Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Chủ tịch UBND thị xã
Hoàng Thị Hồng Vân



NỘI QUY

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã Bình Long

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2661/QĐ-HĐTD

ngày 18/12/2024 của Hội đồng tuyển dụng)

Điều 1. Quy định về thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

1. Thời gian: Bắt đầu từ 7 giờ 00 ngày 28 tháng 12 năm 2024 (Thứ bảy).
2. Địa điểm: Hội trường UBND thị xã Bình Long

Điều 2. Quy định về đối tượng được phép có mặt tại địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch.

1. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp thị xã Bình Long (sau đây viết tắt là Hội đồng tuyển dụng)
2. Các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.
3. Các thành viên Ban giám sát.
4. Các thành viên Ban Coi thi.
5. Các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự thi tuyển viên chức sự nghiệp thuộc thị xã Bình Long theo Thông báo số 514/TB-HĐTD ngày 16/12/2024.

Điều 3. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu.
3. Ngồi đúng chỗ quy định, để Giấy tờ tùy thân lên mặt bàn. Thời gian phỏng vấn là 20 phút (**Bao gồm cả thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời phỏng vấn**).
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.
5. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Hội đồng tuyển dụng phát, phải ghi đầy đủ các mục quy định trên giấy nháp.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy nháp hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
8. Nếu cần hỏi gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.



9. Trong thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn không được ra khỏi phòng thi. Nếu thí sinh có việc đột suất cần báo ngay cho Ban kiểm tra, sát hạch để được xem xét, giải quyết.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách:

Giám thị phòng thi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý không ngồi đúng nơi quy định.
- Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.

- Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm.

2. Hình thức Cảnh cáo:

Giám thị phòng thi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác.
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

Thí sinh bị Cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm.

3. Hình thức đình chỉ thi:

Trưởng Ban Coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với thí sinh đánh tráo đề thi (bài thi) phỏng vấn hoặc thi phỏng vấn hộ.

Điều 5. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch; Ban Giám sát

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi và các thiết bị liên quan.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 6. Xử lý vi phạm đối với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch



Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch vi phạm nội quy thì tùy theo mức độ vi phạm Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng nhắc nhở hoặc đình chỉ nhiệm vụ. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ phỏng vấn, sát hạch thì xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

