UỶ BAN NHÂN DÂN **THỊ XÃ BÌNH LONG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 290 /TB-UBND	*Bình Long, ngày 15 tháng 9 năm 2017*

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của UBND tỉnh ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh quy định chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét nhu cầu công việc, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế cấp xã được giao, UBND thị xã Bình Long Thông báo việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh dự tuyển.

Về văn bằng, chứng chỉ: không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh đăng ký.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển gắn với chuyên ngành đào tạo, các kỹ năng, kinh nghiệm phù hợp với tiêu chuẩn cụ thể và nhiệm vụ đối với từng chức danh công chức cấp xã theo quy định tại điều 2, Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và quy định của UBND tỉnh về tiêu chuẩn cụ thể đối với chức danh công chức dự tuyển (gọi tắt là Thông tư số 06/2012/TT-BNV).

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Nhu cầu cầu tuyển dụng và tiêu chuẩn cụ thể từng chức danh

a. Nhu cầu tuyển dụng: 12 chỉ tiêu

Đơn vị cần tuyển	Biên chế cần tuyển	Chức danh cần tuyển	Ghi chú
Phường An Lộc	2	- Văn phòng – thống kê - Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường	
Phường Hưng Chiến	3	- Văn hóa – xã hội - Văn phòng – thống kê - Tư pháp – hộ tịch	
Phường Phú Thịnh	2	- Văn hóa – xã hội - Văn phòng – thống kê	
Xã Thanh Lương	1	- Văn phòng – thống kê	
Xã Thanh Phú	4	- Văn phòng – thống kê - Tư pháp – hộ tịch - Văn hóa – xã hội - Tài chính – kế toán	

b. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Công chức Văn phòng – thống kê :

Học vấn; Tốt nghiệp trung học phổ thông;

Trình độ chuyên môn: Tố nghiệp trung cấp chuyên ngành trở lên thuộc một trong các lĩnh ngành: Văn thư, lưu trữ; Hành chính; Luật; Kinh tế - Luật; Ngữ văn; các ngành khác thuộc khối Khoa học, xã hội và nhân văn;

Tin học, ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ A trở lên;

- Công chức Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường (đối với phường) hoặc công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường (đối với xã)

Học vấn; Tốt nghiệp trung học phổ thông;

Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc một trong cá ngành: Địa chính, xây dựng, môi trường, Nông nghiệp, Lâm nghiệp;

Tin học, ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ A trở lên;

- Công chức Tư pháp – hộ tịch

Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc một trong các ngành: Luật; Tư pháp; Hành chính; Kinh tế - Luật;

Tin học, ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ A trở lên;

- Công chức Tài chính – kế toán

Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp Tài chính – kế toán; Kinh tế; Quản trị kinh doanh trở lên;

Tin học, ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ A trở lên;

- Công chức Văn hóa – xã hội

Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc một trong các ngành: Văn hóa nghệ thuật (chuyên ngành); quản lý văn hóa – Thông tin; nghiệp vụ Lao động – Thương binh và xã hội, các nhóm ngành về khoa học – xã hội.

Tin học, ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ A trở lên;

II. HÌNH THỨC VÀ CÁC MÔN THI

1. Hình thức

- Tuyển dụng trên nguyên tắc cạnh tranh đối với chức danh cần tuyển.

2. Các môn thi

a. Môn kiến thức chung: Thi viết một bài thời gian 120 phút về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tương ứng với chức danh công chức cần tuyển dụng.

b. Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết một bài thời gian 120 phút và thi trắc nghiệm 01 bài thời gian 30 phút về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

c. Môn tin học văn phòng: Thi thực hành trên máy hoặc trắc nghiệm, thời gian 30 phút theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nếu có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên (Trung cấp tin học) thì được miễn thi môn tin học văn phòng.

III. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm:

- Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

- Điểm các môn thi được tính như sau:

+ Môn kiến thức chung: tính hệ số 1;

+ Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Bài viết tính hệ số 2, bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;

+ Môn tin học văn phòng: Tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

- Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có).

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có đủ các bài thi của các môn thi.

+ Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả điểm bài thi môn tin học văn phòng nếu không được miễn thi và điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành chưa nhân hệ số 2).

+ Có kết quả thi tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của thị xã đối với từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND thị xã quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết qủa thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Việc phúc khảo trong thi tuyển.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi, Hội đồng Thi tuyển nhận đơn xin phúc khảo và giải quyết đơn xin phúc khảo (nếu có).

- Không giải quyết phúc khảo đối với đơn xin phúc khảo sau thời hạn nêu trên và những đơn giử bằng hộp thư điện tử, fax.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày có thông báo kết qủa chấm phúc khảo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phải phê duyệt và công khai kết quả tuyển dụng.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

- Ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP.

- Tất cả các thí sinh thuộc diện ưu quy định tại Điều 8, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP phải nộp đầy đủ giấy chứng nhận và các giấy tờ liên quan trước thời gian tuyển dụng, sau thời gian tuyển dụng sẽ không được UBND thị xã xem xét, giải quyết.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển công chức cấp xã bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (theo mẫu);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Hợp đồng lao động của cơ quan, bản nhận xét đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan (nếu có);

- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có);

- 02 ảnh 3 x 4 và 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

2. Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

2. Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp đến Phòng Nội vụ thị xã Bình Long nộp hồ sơ.

- Người đăng ký dự tuyển phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ; phải đảm bảo tất cả các thông tin kê khai trong hồ sơ là hoàn toàn đúng sự thật và có trách nhiệm kiểm tra tất cả các thông tin của mình trong danh sách đăng ký dự tuyển trước khi ký tên vào danh sách nộp hồ sơ; không được điều chỉnh hồ sơ dự tuyển sau khi ký tên vào danh sách đăng ký.

- Đảm bảo liên lạc được với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh được gọi triệu tập khi cần thiết trong quá trình tuyển dụng phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên nhận hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi công việc với Hội đồng tuyển dụng trong suốt quá trình dự tuyển.

3. Phúc khảo trong xét tuyển

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, nếu thấy có sai sót của Hội đồng xét tuyển trong việc tính điểm thì người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo đến Hội đồng xét tuyển.

- Không giải quyết phúc khảo đối với đơn xin phúc khảo sau thời hạn trên và những đơn gửi bằng hộp thư điện tử, fax.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có thông báo kết quả chấm phúc khảo, chủ tịch UBND thị xã phải phê duyệt và công khai kết quả tuyển dụng.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM BÁN VÀ NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian bán và nhận hồ sơ: Từ ngày 15/9/2017 đến hết ngày 26/10/2017 (trong giờ hành chính và ngày làm việc).

2. Địa điểm mua và nhận hồ sơ:

- Thí sinh có nhu cầu dự tuyển liên hệ mua hồ sơ và tài liệu ôn thi tại Phòng Nội vụ thị xã Bình Long.

- Hồ sơ sau khi hoàn thiện đề nghị nộp tại Phòng Nội vụ nộp thị xã Bình Long.

3. Lệ phí thi: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Lệ phí mua hồ sơ: 50.000 đồng/bộ.

- Lệ phí tuyển dụng: 500.000 đồng/thí sinh.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:

Thời gian ôn thi, thời gian thi và địa điểm thi UBND thị xã sẽ thông báo sau.

Lưu ý: *Đề nghị các thí sinh đăng ký dự thi theo dõi trên trang website của thị xã Bình Long, UBND các xã, phường và tại phòng Nội Vụ thị xã Bình Long.*

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017 của UBND thị xã Bình Long. Yêu cầu Phòng Nội vụ, UBND các xã, phường niêm yết công khai, thông báo tại trụ sở làm việc; Đài truyền thanh - truyền hình thị xã thông báo định kỳ hàng tuần trong thời gian nhận hồ sơ; đăng tải trên trang website thị xã Bình Long. Các thí sinh cần biết thêm chi tiết xin liên hệ qua phòng Nội vụ thị xã hoặc qua số điện thoại **0271.3666.016**) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- TT.TU - TT.HĐND thị xã;
- CT, các PCT. UBND thị xã;
- UBND các xã , phường;
- Đài Truyền thanh - truyền hình;
- LĐVP,
- Lưu: VT,PNV.

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BÌNH LONG T. BÌNH PHƯỚC

Vũ Hồng Dương