

UBND THỊ XÃ BÌNH LONG  
BAN TỔ CHỨC  
HỘI THI SÁNG TẠO KỸ THUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/TB-BTC

Bình Long, ngày 22 tháng 05 năm 2017

UBND. THỊ XÃ BÌNH LONG	
ĐẾN	Số: 492
	Ngày: 23/5/2017
	Chuyên: V/v tiếp nhận sản phẩm tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật
	Lưu hồ sơ số: _____

**THÔNG BÁO**

**tiếp nhận sản phẩm tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật  
lần thứ IV, năm 2016 - 2017**

Căn cứ Quyết định số 4213/QĐ-UBND ngày 06/12/2016 của UBND thị xã Bình Long về việc kiện toàn Ban tổ chức, Tổ thư ký giúp việc Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thị xã Bình Long lần thứ IV, năm 2016 - 2017;

Căn cứ Quyết định số 631/QĐ-BTC ngày 13/4/2016 của Ban tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thị xã Bình Long về việc ban hành Thẻ lệ Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thị xã Bình Long lần thứ IV, năm 2016 - 2017;

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-BTC ngày 13/4/2016 của Ban tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thị xã Bình Long về việc tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thị xã Bình Long lần thứ IV (2016 - 2017).

Ban tổ chức thông báo về việc tiếp nhận sản phẩm tham gia Hội thi sáng tạo kỹ thuật thị xã Bình Long lần thứ IV, năm 2016-2017 như sau:

**1. Thời gian tiếp nhận:** Đến hết ngày 30/5/2017.

**2. Hồ sơ dự thi gồm:**

- Phiếu đăng ký dự thi (02 bản).
- Bản mô tả sản phẩm dự thi (02 bản).

Cần gửi kèm theo mô hình, sản phẩm sáng chế thực, sản phẩm đã sản xuất, sơ đồ công nghệ, ảnh chụp từ các góc độ khác nhau và các tài liệu liên quan khác. Các tài liệu cần được trình bày rõ ràng, không tẩy xóa.

*(Gửi kèm Phiếu đăng ký dự thi và Bản mô tả sản phẩm, mô hình, giải pháp dự thi)*

**3. Nộp và nhận hồ sơ dự thi:**

- Hồ sơ dự thi đựng trong phong bì ghi rõ tên tác giả, tên sản phẩm, mô hình, giải pháp dự thi, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.
- Hình thức nộp sản phẩm dự thi: nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về cơ quan Thường trực Hội thi:

**PHÒNG KINH TẾ THỊ XÃ BÌNH LONG**

Địa chỉ: Số 8, Lê Quý Đôn, phường Hưng Chiến, thị xã Bình Long, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại/Fax: 06513.666.171

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, phường, Hiệu trưởng các trường THPT, THCS, TH và MN trên địa bàn thị xã thông báo rộng rãi đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân hưởng ứng tham gia./.

**Nơi nhận:**

- UBND thị xã;
- Đ/c Phan Xuân Vĩnh; (đề b/c)
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Các trường THPT, THCS, TH và MN;
- Công ty TNHH MTV Cao su Bình Long;
- Nhà máy xi măng Bình Phước;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ  
Trần Hữu Hiền**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI**  
**HỘI THI SÁNG TẠO KỸ THUẬT THỊ XÃ BÌNH LONG**  
**LẦN THỨ IV (2016 - 2017)**

*Kính gửi:* Ban Tổ chức Hội thi sáng tạo kỹ thuật thị xã Bình Long.

A. Tôi là:.....  
Trình độ học vấn: .....  
Học hàm, học vị ( *nếu có*)......  
Quốc tịch: ..... Giới tính: Nam  Nữ   
Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc: .....  
Đơn vị công tác (nếu có): .....  
Địa chỉ nơi công tác.....  
Điện thoại: .....  
Địa chỉ nhà riêng: .....  
Điện thoại:.....Di động:.....  
là tác giả (hoặc đại diện cho các đồng tác giả) của giải pháp dự thi (tên giải pháp):.....  
.....  
.....

B. Hồ sơ gồm có (*đánh dấu X vào mục nếu có tài liệu*):

1. Phiếu đăng ký dự thi:  4. Mô hình, hiện vật, sản phẩm mẫu:   
2. Bản mô tả giải pháp dự thi:  5. Các tài liệu tham khảo khác:   
3. Toàn văn giải pháp dự thi:

C. Lĩnh vực dự thi:

- Công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông
- Cơ khí tự động hoá, xây dựng và giao thông vận tải
- Vật liệu, hoá chất, năng lượng
- Nông lâm ngư nghiệp, tài nguyên và môi trường
- Y dược,
- Giáo dục, đào tạo;
- Cải cách thủ tục hành chính, quản lý kinh tế, văn hóa, xã hội.

D. Danh sách các đồng tác giả (nếu có):

Chúng tôi có tên dưới đây là đồng tác giả của giải pháp tham dự Hội thi sáng tạo kỹ thuật thị xã Bình Long lần thứ IV (2016 - 2017) cùng thỏa thuận về phần đóng góp của từng người, ký tên cam kết mọi quyền lợi có liên quan được tính theo phần trăm (%) đóng góp, bao gồm:

STT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Nơi học hoặc nơi công tác	Tỷ lệ % đóng góp	Ký tên
1						
2						
...						
				<b>Tổng số:</b>	<b>100%</b>	

(Nếu sản phẩm được người khác tạo ra trên cơ sở ý tưởng sáng tạo của tác giả thì ghi rõ tên và địa chỉ của người tạo ra sản phẩm).

.....  
 .....  
 .....

Tôi (chúng tôi) xin được tham dự Hội thi sáng tạo kỹ thuật thị xã Bình Long. Tôi (chúng tôi) xin cam đoan giải pháp nói trên là do tôi (chúng tôi) nghiên cứu, sáng tạo ra và các tài liệu gửi kèm là hoàn toàn phù hợp với bản gốc mà chúng tôi/tôi đang giữ. Chúng tôi/tôi cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ ai. Nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN**  
 (Hoặc chính quyền địa phương)  
 (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**TÁC GIẢ**  
 (Đại diện nhóm tác giả)  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

## BẢN MÔ TẢ GIẢI PHÁP DỰ THI

(Tùy nội dung cụ thể của từng giải pháp, các tác giả trình bày dựa theo các nội dung chính của Bản mô tả này - Bản mô tả cần phải đánh máy, trình bày rõ ràng và đóng thành cuốn. Nội dung trình bày cần phải có động, rõ ràng, đủ các hình vẽ, bảng biểu, thông số, số liệu, chỉ tiêu đạt được đủ, trích dẫn tài liệu tham khảo... nhằm đáp ứng đầy đủ các tiêu chí đánh giá trong phần "Tiêu chuẩn đánh giá" của Thẻ lệ đưa ra)

### A. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên giải pháp: .....
2. Thuộc lĩnh vực: .....
3. Người dự thi: .....
- Địa chỉ liên hệ: .....
- Số điện thoại:....., Số điện thoại di động: .....
- Fax: ....., E-mail: .....

### B. PHẦN MÔ TẢ NỘI DUNG GIẢI PHÁP :

1. Tên giải pháp (*Phải ngắn gọn, rõ ràng, thể hiện được bản chất của giải pháp*)
2. Mô tả giải pháp kỹ thuật đã biết (*Nếu có*): Mô tả ngắn gọn các giải pháp kỹ thuật đã biết trước ngày tạo ra giải pháp dự thi thuộc lĩnh vực tương ứng, đặc biệt cần nêu rõ những nhược điểm cần khắc phục của các giải pháp đó.
3. Mục đích của giải pháp dự thi: Nêu được giải pháp dự thi nhằm giải quyết được những vấn đề gì đã và đang đặt ra từ thực tế hoặc khắc phục được những hạn chế, thiếu sót của những giải pháp đã biết...
4. Mô tả giải pháp dự thi (*Mô tả ngắn gọn nhưng đầy đủ và rõ ràng nội dung, bản chất của giải pháp dự thi*): Trong phần này trước tiên cần trình bày mục đích mà giải pháp cần đạt được hoặc vấn đề kỹ thuật mà giải pháp cần giải quyết nhằm khắc phục các hạn chế, thiếu sót của những giải pháp gần giống nhất đã biết được nêu ở phần trên. Tiếp đó là mô tả các dấu hiệu tạo nên giải pháp và các dấu hiệu mới của giải pháp so với những giải pháp kỹ thuật đã biết (*nếu có*) hoặc những sáng tạo hoàn toàn mới. Mô tả vắn tắt các hình vẽ, nếu trong bản mô tả có hình vẽ. Trong trường hợp cần thiết có thể nêu một vài ví dụ thực hiện giải pháp để chứng minh khả năng áp dụng của giải pháp đó. Nêu những lợi ích có thể đạt được khi sử dụng giải pháp dự thi để chứng minh ưu điểm của giải pháp đó.
5. Đánh giá giải pháp (*được tóm tắt từ bản chất của giải pháp đã nêu ở phần trên*)

#### a. Tính mới và tính sáng tạo:

- Điểm mới: trình bày những điểm mới của giải pháp tạo ra.
- Điểm sáng tạo: trình bày những điểm sáng tạo của giải pháp.

#### b. Khả năng áp dụng:

- Trình bày về khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp tạo ra: có thể áp dụng cho những đối tượng nào, ở những địa phương nào...
- Được chứng minh thông qua các hợp đồng chuyển giao công nghệ, hợp đồng sản xuất thử, hợp đồng bán hàng hoặc hóa đơn bán hàng.

**c. Hiệu quả:**

- Kỹ thuật: thể hiện bằng những chỉ tiêu kỹ thuật mới, tiến bộ hơn so với kỹ thuật đã biết trước đó.
- Kinh tế: Là lợi ích trực tiếp có thể thu được do áp dụng giải pháp mới vào sản xuất. Có bản tính toán kinh tế so với giải pháp cũ hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở Việt Nam.
- Xã hội: Các tác động tích cực về mặt-xã hội do giải pháp mang lại: cải thiện đời sống, nâng cao trình độ dân trí, bảo vệ sức khỏe, các tác động đến môi trường, điều kiện làm việc, an toàn lao động...

**d. Mức độ triển khai:** Tác giả nêu rõ mức độ giải pháp đã được đưa vào sử dụng, có bằng chứng nếu đã thử nghiệm có kết quả (có mô hình, mẫu vật, phiếu kiểm nghiệm, biên bản nghiệm thu, giấy xác nhận ...) hoặc đã được áp dụng ở nhiều nơi.

**6. Phụ lục minh họa:** (Đánh dấu vào các ô thích hợp nếu có phụ lục đi kèm)

- Bảng độc quyền sáng chế, Giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp.
- Phiếu chứng nhận, kiểm nghiệm chất lượng hoặc độc tố.
- Bản vẽ, sơ đồ.
- Mô hình, vật mẫu.
- Các kết quả đo, khảo sát thử nghiệm (có dấu xác nhận của cơ quan thử nghiệm, đo lường)
- Bản nhận xét của các chuyên gia trong ngành.
- Bản nhận xét của các chuyên gia trong các ngành chức năng liên quan.
- Hợp đồng kinh tế đã ký kết.
- Phiếu nhận xét của khách hàng.

*Phụ lục hay lý giải khác:* .....

**7. Các thuyết minh khác (nếu có):**

....., ngày ..... tháng..... năm 20...

**Tác giả**  
**(hoặc đại diện nhóm tác giả)**